



**REVIZIJA
SERVIS** d.o.o.

**Kumrovečka 1/II
Z A B O K**

Izvješće revizora

**o provedenom dogovorenom postupku ispitivanja usklađenosti poslovanja
za poslovnu godinu koja je završila na dan
31. prosinca 2025. godine**

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OROSLAVJA

Zabok, lipanj 2026.

Izvješće neovisnog revizora

o provedenom dogovorenom postupku ispitivanja usklađenosti poslovanja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine

SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OROSLAVJA

1. Uvod

Temeljem odredbi članka 60. stavak 2., 3. i 4., a u vezi članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 59/19, 42/20) i upute Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, Klasa: 334-07/22-05/531, Ur.broj: 529-06-02/1-22-1 od 16. prosinca 2022. godine, obavili smo nadzor poslovanja Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine.

Temeljem odredbi stavka 4. članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, neovisni revizor skupštini Turističke zajednice grada Oroslavja podnosi pisano izvješće o provedenom posebno dogovorenom postupku ispitivanja usklađenosti poslovanja i utvrđenom stanju.

2. Opseg posebno dogovorenog postupka

Postupke našeg angažmana proveli smo u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge MSPU 4400 (*izmijenjeni*), primjenjivim na angažmane za obavljanje dogovorenih postupaka.

Postupci su obavljani isključivo da bi se ispitala usklađenost poslovanja, a provedba postupaka grupirana je kako slijedi:

- nadzor vođenja poslova Turističke zajednice grada Oroslavja,
- nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine,
- nadzor izvršenja i provedbi Programa rada i financijskog plana za 2025. godinu.

Budući da navedeni postupci ne čine reviziju obavljenju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, ne izražavamo ikakvo uvjerenje o provedenom dogovorenom postupku usklađenosti poslovanja odnosno nadzoru.

Naše je izvješće isključivo u svrhu navedenu u uvodnom odjeljku ovog izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za slanje nekim drugim stranama.

3. Vođenje poslova Turističke zajednice grada Oroslavja

Turistička zajednica grada Oroslavja (dalje u tekstu: TZGO) obavlja poslove sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutu TZGO te aktima i odlukama tijela TZGO.

Izvješće neovisnog revizora (nastavak)

3. Vođenje poslova Turističke zajednice grada Oroslavja (nastavak)

Turistička zajednica grada Oroslavja obavlja poslove sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/19, 42/20, u daljnjem tekstu Zakon), Statutu TZGO te aktima i odlukama tijela TZGO.

U 2025. godini je nastavljeno djelovati sukladno zakonskom paketu koji se odnosi na poslovanje turističkih zajednica. U potpunosti je primjenjivan Statut TZGO od 12. rujna 2024. godine kao i poslovnici o radu tijela TZGO.

Turističko vijeće TZGO je u 2025. godini imalo ukupno 4 sjednice Turističkog vijeća za mandatno razdoblje 2024.-2028.).

Postupalo se u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom TZGO. Revizija isto tako utvrđuje da tijela izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom TZGO te sukladno poslovnici o radu pojedinih tijela.

4. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine

Turistička zajednica grada Oroslavja odgovorna je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 121/14 do 114/22), kao i za one interne kontrole za koje ona odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Slijedom navedenog Turistička zajednica grada Oroslavja je, primjenjujući odredbe članka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 4. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 119/15 do 114/22), te odredbe Statuta TZGO, izradila odgovarajuće procedure kojima je uređeno slijedeće:

- Odgovorna osoba TZGO u suradnji s odjelom financija i računovodstva izrađuje financijski plan za slijedeću godinu i dostavlja ga Turističkom vijeću, a Turističko vijeće dostavlja ga Skupštini. Skupština donosi Financijski plan za slijedeću godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.
- Izrada financijskog plana TZGO temelji se na prethodno sastavljenom godišnjem programu rada. Godišnji program rada sadrži aktivnosti (programe i projekte te planirani iznos sredstava za njihovu provedbu) koje TZGO namjerava provoditi tijekom predstojeće poslovne godine.

Izvrješće neovisnog revizora (nastavak)

4. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine (nastavak)

Godišnji program rada sastavlja se sukladno obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i usvaja skupa s financijskim planom najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu .

- Financijski plan sastoji se od: plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana.
 - Prihodi i rashodi u financijskom planu trebaju biti prikazani najmanje na razini skupine računa (konta) iz računskog plana za neprofitne organizacije te se
 - prihodi planiraju za sljedeće skupine prihoda iz računskog plana: 31 Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, 32 Prihodi od članarina i članskih doprinosa, 33 Prihodi po posebnim propisima, 34 Prihodi od imovine, 35 Prihodi od donacija, 36 Ostali prihodi te 37 Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija,
 - rashodi planiraju za sljedeće skupine rashoda iz računskog plana: 41 Rashodi za radnike, 42 Materijalni rashodi, 43 Rashodi amortizacije, 44 Financijski rashodi, 45 Donacije, 46 Ostali rashodi te 47 Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija,
 - u financijskom planu potrebno je iskazati i planirani rezultat poslovanja.
- Plan zaduživanja i otplata sadrži visinu planiranih primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova te izdataka od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova.

Pored navedenog, plan zaduživanja i otplata sadrži i najviši iznos jednokratnog kratkoročnog zaduženja TZGO i jednokratnog kratkoročnog zajma koji TZGO može odobriti.
- Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan.

Obrazloženjem skupina prihoda i rashoda pojašnjavaju se parametri koji su se koristili kod izračuna svake od planirane skupine prihoda i rashoda u planu prihoda i rashoda.
- Odjel računovodstva i financija prati provedbu izvršenja godišnjeg programa rada i financijskog plana te krajem godine te ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja u provedbi godišnjeg programa rada ili financijskog plana u pojedinoj grupnoj stavci od 5,0 % ili više od planiranog, odgovorna osoba pokreće postupak izmjena i dopuna godišnjeg programa rada i financijskog plana na način kako je propisano i za njihovo donošenje.
- Pored navedenog prate se parametri zaduženja koji ne smiju biti veći od 10% planiranih prihoda, te troška plaća koji ne smiju biti veći od 40% ostvarenih prihoda.

Izvrješće neovisnog revizora (nastavak)

4. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine (nastavak)

- Odjel financija i računovodstva odgovoran je za točno, uredno i pravodobno vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje financijskih izvještaja te evidentiranje svih poslovnih promjena na odgovarajuće račune računskog plana koji su propisani Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 01/15 do 134/22).
- Odgovorna osoba odobrava sva plaćanja potpisom ili drugom oznakom na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi te na taj način prati da li je svaki nastali rashod planiran u financijskom planu TZGO i da li su financijska sredstva utrošena prema svojoj namjeni i u planiranoj visini. Prethodno odjel računovodstva i financija za svaki račun obavlja matematičku kontrolu ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu od strane osobe koja to obavlja. Provjerava da li su na zaprimljenim računima navedeni svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kao i da li računi sadrže detaljnu specifikaciju roba, usluga te radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba, usluga te radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom.
- Prije odobrenog plaćanja osoba zadužena za izvršavanja plaćanja provjerava da li je račun odobren za plaćanje. Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje odgovorna osoba. Kod zaključivanja ugovora s dobavljačima pružateljima usluga i izvršiteljima radova detaljno se ugovara vrsta robe, usluga te radova koji se nabavljaju. Prilikom isporuke opreme i izvođenja radova, osoba koju pisano ovlasti odgovorna osoba provjerava te potpisom potvrđuje, da je oprema isporučena i radovi izvedeni na način utvrđen ugovorom, da količina i kvaliteta udovoljava opisu iz ugovora, da je isporuka obavljena i radovi izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora te da je oprema instalirana i u upotrebi.
- Osoba koju ovlasti odgovorna osoba za zaprimanje roba, potpisom potvrđuje, da je iz popratne dokumentacije (primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta) vidljivo da je, prilikom preuzimanja robe od dobavljača, utvrđena količina, stanje te kvaliteta zaprimljene robe. Osoba koju odgovorna osoba ovlasti za sastavlja izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno na dokumentu (računu, obračunu izvršene usluge i sl.) potvrđuje da je usluga obavljena.
- Za izvedene radove pribavlja se privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove.
- Odjel financija i računovodstva ustrojava evidenciju svih ugovora i organizacijskih jedinica, te na zahtjev odgovorne osobe daju na uvid sve sklopljene ugovore, svim nadležnim tijelima TZGO iz kojih proizlaze financijski učinci za TZGO.
- Odgovorna osoba donosi odluku o osnivanju povjerenstva za godišnji popis u kojoj određuje datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama (koje sadrže naziv i količinu popisnog te datum popisa i potpis svih članova povjerenstva). Imenovano povjerenstvo za godišnji popis, po obavljenom popisu cjelokupne imovine i obveza, sastavljao izvještaj temeljem popisnih lista i u roku određenom odlukom dostavlja ga odgovornoj osobi.

Izvješće neovisnog revizora (nastavak)

4. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine (nastavak)

- Odjel financija i računovodstva provodi postupak isknjižavanja imovine iz poslovnih knjiga isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije.
- Odjel financija i računovodstva sastavlja godišnje financijske izvještaje te ih po ovjeri odgovorne osobe predaje nadležnim institucijama u rokovima i na način kako je utvrđeno pozitivnim propisima koji reguliraju financijski izvještavanje neprofitnih organizacija.
- U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazuje se i preneseni rezultat poslovanja (manjak ili višak) iz prethodne godine te se donosi odluka o raspodjeli viška odnosno o pokriću manjka.
- Ako se tijekom godine ostvare sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavlja se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na način i u roku propisanim Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.
- Ako je TZGO, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, obveznik revizije financijskih izvještaja te je obavljen revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima, odjel financija i računovodstva dužan je u propisanom roku (do 30. lipnja tekuće godine) na mrežnim stranicama TZGO objaviti revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu.
- Odjel financija i računovodstva po zaključenju poslovne godine te po predaji financijskih izvještaja nadležnim institucijama arhivira poslovne knjige i financijske izvještaje te odgovara za čuvanje istih u rokovima određenim propisima koju uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Iz navedenog proizlazi da TZGO vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Tijekom 2025. godine, a sukladno propisima TZGO predala je na FINA-u polugodišnje financijsko izvješće, dok je u propisanom roku u veljači 2026. godine predala Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01.-31.12.2025. godine kao svoj financijski izvještaj za 2025. godinu sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Izvješće neovisnog revizora (nastavak)

4. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice grada Oroslavja za poslovnu godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine (nastavak)

Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za godinu koja je završila 31.12.2025. na obrascu: PR-RAS-NPF i bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

5. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana za 2025. godinu

Program rada za 2025. godinu zajedno s izmjenama i dopunama Programa rada za 2025. godinu su u potpunosti napravljeni u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Izvršen je pregled implementacije i realizacije Programa rada za 2025. godinu uvidom u knjigovodstvenu dokumentaciju u izvještajnom obliku te je utvrđeno da se Program rada za 2025. godinu izvršavao sukladno svim usvojenim dokumentima, da prikazuje realno stanje i da je u skladu sa svim financijskim izvješćima i to kako slijedi:

Izvešće neovisnog revizora (nastavak)

5. Izvršenje i provedba Programa rada za 2025. godinu (nastavak)

		PRIHODI	Plan 2025	Realizacija na dan 30.09.25.	Rebalans	Indeks realizacija/rebalans	Struktura
1.		Izvorni prihodi	37.000,00	24.826,88	29.000,00	85	7
	1.1.	Turistička pristojba	20.000,00	12.695,71	14.500,00	87	4
	1.2.	Članarina	17.000,00	12.131,00	14.500,00	83	3
2.		Prihodi iz proračuna	104.500,00	155.130,07	202.500,00	76	52
	2.1.	Proračun Grada Oroslavja	100.000,00	152.630,07	200.000,00	76	51
	2.2.	Potpota KZŽ Proljeće u Oroslavju	1.500,00	1.000,00	1.000,00	100	0
	2.3.	Potpota KZŽ Ljetna pozornica Grada Oroslavja	3.000,00	1.500,00	1.500,00	100	1
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	42.500,00	10.587,98	10.587,98	100	3
	3.1.	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu	40.000,00	9.320,00	9.320,00	100	2
	3.1.1.	Proljeće u Oroslavju	15.000,00	0,00	0,00	0	
	3.1.2.	Ljetna pozornica Grada Oroslavja	10.000,00	0,00	0,00	0	
	3.1.3.	Advent u Oroslavju/Zimska čarolija prosinca	15.000,00	9.320,00	9.320,00	100	
	3.2.	Hrvatska proljetno tvoja	2.500,00	1.267,98	1.267,98	100	1
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0	0
5.		Prihodi od organizacije manifestacija i priredbi (ulaznice, vlastita imovina, sponzorstva, bonovi, kotizacije)	150.810,00	86.683,00	143.590,00	60	36
	5.1.	Prihod od prodanih ulaznica kazališne predstave	15.000,00	11.600,00	13.000,00	84	3
	5.2.	Tombola grada Oroslavja	39.810,00	25.590,00	25.590,00	100	6
	5.3.	Kotizacije	70.000,00	43.000,00	80.000,00	54	21
	5.4.	Sponzorstva	26.000,00	3.000,00	25.000,00	12	6
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0	0
7.		Ostali prihodi	15.000,00	4.500,00	7.500,00	60	2
	7.1.	Donacije firma za događanja	15.000,00	4.500,00	7.500,00	60	2
		SVEUKUPNO	349.810,00	281.727,93	393.177,98	72	100
		RASHODI	Plan 2025	Realizacija na dan 30.09.25.	Rebalans	indeks realizacija/rebalans	struktura
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	16.000,00	10.000,00	10.000,00	100	3
	1.1.	Izrada strateških /operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	12.000,00	10.000,00	10.000,00	100	3
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	2.000,00	0,00	0,00	0	0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	2.000,00	0,00	0,00	0	0
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	248.510,00	209.827,93	297.877,98	70	76
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda					
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	500,00	0,00	0,00	0	0
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	245.510,00	209.827,93	297.877,98	70	76
	2.4.	Turistička infrastruktura	2.500,00	0,00	0,00	0	0
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00	0	0

3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	35.300,00	23.900,00	35.300,00	67	9
	3.1.	<i>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice</i>	2.800,00	2.900,00	3.700,00	78	1
	3.2.	<i>Suradnja sa organizatorima putovanja</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
	3.3.	<i>Kreiranje promotivnog materijala</i>	15.000,00	12.000,00	15.000,00	80	4
	3.4.	<i>Internetske stranice</i>	2.500,00	2.000,00	2.500,00	80	1
	3.5.	<i>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
	3.6.	<i>Turističko- informativne aktivnosti</i>	15.000,00	8.000,00	14.100,00	56	5
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	8.000,00	4.500,00	8.000,00	56	2
	4.1.	<i>Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
	4.2.	<i>Upravljanje kvalitetom u destinaciji</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
	4.3.	<i>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša</i>	8.000,00	4.500,00	8.000,00	56	2
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	0,00	0,00	0	0
	5.1.	<i>Međunarodne strukovne i sl. organizacije</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
	5.2.	<i>Domaće strukovne i sl. organizacije</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
6.		ADMINISTRATIVNI RASHODI	42.000,00	33.500,00	42.000,00	79	10
	6.1.	<i>Plaće</i>	33.000,00	27.500,00	33.000,00	83	9
	6.2.	<i>Materijalni troškovi</i>	9.000,00	6.000,00	9.000,00	66	1
	6.3.	<i>Tijela turističke zajednice</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
	6.4.	<i>Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava</i>	0,00	0,00	0,00	0	0
7.		Rezerve	0,00	0,00	0,00	0	0
8.		Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0	0
		SVEUKUPNO	349.810,00	281.727,93	393.177,98	72	100

Izvešće neovisnog revizora (nastavak)

5. Izvršenje Financijskog plana za 2025. godinu (nastavak)

Na temelju financijskih izvještaja pokazatelji financijskog položaja TZGO utvrđeni su kako slijedi:

1. VISINA UKUPNIH PRIHODA U ODNOSU NA NETO DUG TURISTIČKE ZAJEDNICE

VISINA UKUPNIH PRIHODA	407.110,81
NETO DUG TURISTIČKE ZAJEDNICE	26.344,81
	6,47%

2. OSTVARENI VIŠAK / MANJAK PRIHODA U ODNOSU NA IZNOS OSTVARENIH PRIHODA

VIŠAK / (MANJAK) PRIHODA	10.220,54
VISINA UKUPNIH PRIHODA	407.110,81
	2,51%

3. OSTVARENI VIŠAK/MANJAK PRIHODA U ODNOSU NA PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIKA

VISINA UKUPNIH PRIHODA	407.110,81
PROSJEČNI BROJ ZAPOSLENIKA	1,00
	407.110,81 PO ZAPOSLENOM

4. UČEŠĆE I IZNOS NEPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA ČLANARINE U ODNOSU NA UKUPNE ZARAČUNATE PRIHODE OD ČLANARINE U TEKUĆOJ GODINI

TIJEKOM GODINE NA IME ČLANARINA UPLAĆENO JE I PRIHODOVANO	17.422,30
--	-----------

ČLANARINA I ČLANSKI DOPRINOS RAZVRSTAVAJU SE U NERECIPROČNE PRIHODE I PRIZNAJU SE U PRIHOD POD UVJETOM DA SU NAPLAĆENI.

NAPLATU POTRAŽIVANJA OD ČLANARINE KONTROLIRA POREZNA UPRAVA I IZVJEŠTAJ O NAPLATI DOSTAVLJA U TRAVNJU MJESECU ZA PRETHODNU GODINU.

5. ROČNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA NA DAN BILANCE

TURISTIČKA ZAJEDNICA IMA OTVORENIH POTRAŽIVANJA OD KUPACA 6.003,98

6. UČEŠĆE I IZNOS NEPLAĆENIH OBVEZA U ODNOSU NA UKUPNE OBVEZE TURISTIČKE ZAJEDNICE U TEKUĆOJ GODINI

UKUPNE OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA U TEKUĆOJ GODINI 323.352,30

NEPLAĆENE OBVEZE NA DAN 31.12.2025. 32.731,56

7. BROJ I TRAJANJE BLOKADA TIJEKOM GODINE KOJA JE PREDMET REVIZIJE

TURISTIČKA ZAJEDNICA NIJE IMALA NITI JEDNU BLOKADU RAČUNA U TIJEKU GODINE.

8. ROČNA STRUKTURA OBVEZA NA DAN BILANCE

OBVEZE NA DAN 31.12.2025. PREMA DOBAVLJAČIMA 21.725,55

9. IZNOS OPERATIVNOG TROŠKA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE U ODNOSU NA OSTVARENE PRIHODE

OPERATIVNI TROŠAK
POSLOVANJA (administrativni
rashodi) 46.550,00

VISINA UKUPNIH
PRIHODA 407.110,81

11,43%

10. VISINA UKUPNIH PRIHODA U ODNOSU NA INVESTICIJE TEKUĆEG RAZDOBLJA

VISINA UKUPNIH
PRIHODA 407.110,81

VISINA INVESTICIJA U
TEKUĆOJ GODINI 2.835,00

0,70%

Ostala pitanja

1) Poslovni spor vezan uz izvršenje ugovora za manifestaciju „Ljetna pozornica Grada“

Tijekom obavljanja dogovorenih postupaka upoznati smo s okolnostima vezanim uz izvršenje ugovora između Turističke zajednice Grada Oroslavja i društva Uriel komunikacije j.d.o.o., koji se odnosi na organizaciju manifestacije „Ljetna pozornica Grada Oroslavja“.

Prema ugovoru sklopljenom 10. srpnja 2025. godine, ukupna ugovorena naknada za kotizaciju iznosila je 65.001,00 EUR. Ugovorom je utvrđeno da se već uplaćena jamčevina u iznosu od 10.000,00 EUR uračunava u kotizaciju, dok je preostali iznos od 55.001,00 EUR trebao biti plaćen u dvije rate, i to 27.500,50 EUR najkasnije do 16. srpnja 2025. godine i 27.500,50 EUR najkasnije do 1. rujna 2025. godine.

Na temelju dnevnika knjiženja i bankovnih izvoda utvrđeno je da su tijekom 2025. godine u poslovnim knjigama Turističke zajednice evidentirane uplate društva Uriel komunikacije j.d.o.o. u ukupnom iznosu od 37.500,00 EUR, i to 10.000,00 EUR i 27.500,00 EUR. Navedeni iznosi evidentirani su kao prihodi temeljem stvarno izvršenih bankovnih priljeva.

Preostali dio ugovorene vrijednosti nije naplaćen. Iz poslovnih knjiga proizlazi da za cjelokupni sporni iznos nije evidentirano potraživanje od kupca, već su evidentirane isključivo realizirane poslovne promjene.

Iz zapisnika 6. sjednice Turističkog vijeća održane 18. prosinca 2025. godine proizlazi da je predsjednik Turističke zajednice izvjestio članove Vijeća o razgovorima s društvom Uriel komunikacije vezano uz plaćanje preostale rate u iznosu od 27.500,00 EUR. U zapisniku je navedeno da su razmatrani prijedlozi mogućeg sporazumnog rješenja, uključujući djelomičnu uplatu, mogućnost namirenja dijela iznosa od trećih osoba te mogućnost kompenzacije dijela iznosa troškovima reprezentacije za vrijeme trajanja manifestacije.

Do datuma izdavanja ovog izvješća nije dostavljena dokumentacija iz koje bi proizlazilo da je između ugovornih strana postignuta konačna nagodba ili da je spor na drugi način konačno riješen.

Na temelju raspoložive dokumentacije nisu utvrđene okolnosti koje bi upućivale na nepravilno evidentiranje ostvarenih i naplaćenih prihoda u poslovnim knjigama Turističke zajednice. Također nisu utvrđene okolnosti koje bi zahtijevale drukčije zaključke od onih navedenih u ovom izvješću.

Prema raspoloživim informacijama, prava koja proizlaze iz predmetnog ugovornog odnosa nisu zastarjela. Ako između ugovornih strana ne bude postignut sporazum, svoja prava mogu ostvarivati korištenjem pravnih sredstava predviđenih važećim propisima. Eventualni sudski postupak mogao bi produljiti razdoblje konačnog rješavanja međusobnih odnosa te uzrokovati dodatne troškove i rizike za obje ugovorne strane, pri čemu njegov ishod nije moguće unaprijed procijeniti.

Ovaj navod daje se isključivo radi cjelovitog informiranja korisnika izvješća o okolnostima koje su bile predmet provedenih postupaka.

2) Postupak imenovanja direktorice Turističke zajednice

U okviru provedenih posebnih dogovorenih postupaka pregledana je dokumentacija koja se odnosi na postupak imenovanja direktorice Turističke zajednice Grada Oroslavja.

Na temelju pregledanog Zapisnika sa 9. sjednice Turističkog vijeća od 15. lipnja 2026. utvrđeno je da je Turističko vijeće provelo razgovore s kandidatima, provelo tajno glasovanje te većinom glasova donijelo Odluku o imenovanju direktorice Turističke zajednice na mandat od četiri godine.

Nakon donošenja navedene odluke nastale su okolnosti koje su dovele do spora u vezi s njezinim potpisivanjem i provedbom. U trenutku provođenja posebnih dogovorenih postupaka navedena okolnost nije bila konačno razriješena odlukom nadležnog tijela niti pravomoćnom sudskom odlukom, ukoliko bi takav postupak bio pokrenut.

U okviru ovog angažmana nisu provedeni postupci radi utvrđivanja zakonitosti pojedinačnih odluka niti davanja pravnog mišljenja o valjanosti ili učincima predmetne odluke, već je navedena činjenica dokumentirana kao utvrđena okolnost na temelju raspoložive dokumentacije.

Revizija uočava da pravodobno i nesporno imenovanje direktora turističke zajednice predstavlja važan element učinkovitog korporativnog upravljanja i kontinuiteta poslovanja. U situacijama kada postupak imenovanja nije konačno okončan ili kada postoje različita pravna stajališta o provedbi donesene odluke, mogu nastati organizacijske i upravljačke poteškoće, uključujući neizvjesnost u pogledu zastupanja turističke zajednice, izvršavanja upravljačkih ovlasti, donošenja pojedinih poslovnih odluka, potpisivanja akata i ugovora te predstavljanja turističke zajednice pred trećim osobama i nadležnim tijelima. Navedene okolnosti mogu utjecati na redovito funkcioniranje turističke zajednice do konačnog razrješenja nastale situacije. Konačne pravne posljedice ovise o primjenjivim propisima i odlukama nadležnih tijela te nisu bile predmet postupaka provedenih u okviru ovog angažmana.

Navedeni opis temelji se isključivo na dokumentaciji koja je bila dostupna reviziji do datuma završetka angažmana.

Navedene okolnosti nisu bile predmet ocjene zakonitosti niti predstavljaju zaključak o pravima i obvezama pojedinih osoba, već isključivo činjenični prikaz okolnosti utvrđenih tijekom provođenja posebno dogovorenih postupaka.

Izvešće neovisnog revizora (nastavak)

5. Izvršenje Financijskog plana za 2025. godinu (nastavak)

Upitnikom o funkcioniranju sustava financijskog sustava upravljanja i kontrole izvršena je samoprocjena učinkovitosti i djelotvornosti istog sustava, te nema odstupanja koja bi značajno utjecala na vjerodostojnost istoga. Nabava roba i usluga vrši se modelom tri ponude uz izbor ekonomski najpovoljnije ponude uz potvrdu i odobrenje Vijeća - zakonskog zastupnika.

Potpisnik odnosno ovlaštenik za potpisivanje platnih naloga je direktorica TZGO i zakonski zastupnik, Maja Šijan.

TZGO posluje preko transakcijskog računa otvorenog kod Privredne banke Zagreb d.d. broj HR3923400091110053462

TZGO posjeduje jednu kreditnu karticu Visa Business na ime korisnika kartice Maja Šijan.

Turistička zajednica grada Oroslavja u 2025. godini nije bila obveznik Zakona o javnoj nabavi, obzirom da nisu bili kumulativno ispunjeni uvjeti uređeni odredbom članka 6. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 do 114/22), kojom je propisano da su tijela javnog prava subjekti koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

1. imaju pravnu osobnost
2. osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj, i
3. u iznosu većem od 50 % financira ih javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj.

Turistička zajednica Grada Oroslavja više od 50 % svojih prihoda ostvaruje iz proračuna Grada Oroslavja. Međutim, navedena proračunska sredstva pretežito su namijenjena financiranju provedbe programa rada, odnosno organizaciji i održavanju turističkih manifestacija, kulturnih, promotivnih i drugih aktivnosti od javnog interesa kojima se ostvaruju ciljevi razvoja i promocije turističke destinacije.

Sredstva koja se koriste za financiranje redovne djelatnosti Turističke zajednice (administrativni rashodi, troškovi zaposlenih, uredsko poslovanje i ostali operativni troškovi) čine znatno manji dio ukupnih sredstava doznačenih iz proračuna Grada.

Radi osiguranja transparentnog i zakonitog trošenja javnih sredstava, Turistička zajednica izradila je **Plan nabave za 2025. godinu**, kojim su planirane nabave roba, radova i usluga tijekom poslovne godine. Također je sastavljeno i pravodobno objavljeno **Izvešće o izvršenju Plana nabave za 2025. godinu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)**, čime je ispunjena obveza izvještavanja i osigurana transparentnost provedbe nabavnih postupaka.

Revizijom je utvrđeno da je Turistička zajednica tijekom 2025. godine raspolagala odgovarajućom dokumentacijom vezanom uz planiranje i izvještavanje o nabavi, a pregledom odabranih postupaka nisu utvrđene materijalno značajne nepravilnosti koje bi upućivale na neusklađenost s propisima kojima je uređeno područje javne nabave i transparentnog korištenja javnih sredstava.

Izvešće neovisnog revizora (nastavak)

6. Zaključak

Temeljem provedenih postupaka posebno dogovorenog postupka ispitivanja usklađenosti poslovanja za poslovnu godinu koja je završila na datum 31. prosinca 2025. godine, zaključujemo:

1. da su poslovi Turističke zajednice grada Oroslavja u 2025. godini u okviru provedenih posebno dogovorenih postupaka nisu utvrđena materijalno značajna odstupanja od primjenjivih zakonskih propisa i internih akata Turističke zajednice grada Oroslavja, te se time ispunila svrha postojanja Turističke zajednice grada Oroslavja i zadaće koje mora obavljati,
2. da su tijela Turističke zajednice grada Oroslavja raspravljala i odlučivala o pitanjima koja su od interesa za turizam grada Oroslavja kao i za djelovanje same Turističke zajednice grada Oroslavja, a sjednice tijela, na kojima je raspravljana aktima predviđena problematika, redovno su održavane,
3. da je uvidom u zatraženu dokumentaciju izvršen uvid i kontrola materijalnog i financijskog poslovanja Turističke zajednice grada Oroslavja i utvrđeno je da je Turistička zajednica grada Oroslavja financijsko i materijalno poslovanje vodila u skladu s pozitivnim propisima, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i aktima Turističke zajednice grada Oroslavja te odlukama Skupštine Turističke zajednice grada Oroslavja i Turističkog vijeća,
4. da je izvršenje i provedba aktivnosti sukladna Programu rada i financijskog plana za 2025. godinu i knjigovodstvenom stanju, te da su ostale dodatne aktivnosti realizirane u zadanom okviru,
5. da je financiranje realiziranih aktivnosti izvršeno u okviru planiranih sredstava.

Ovo izvješće sastavljeno je isključivo za potrebe Skupštine Turističke zajednice Grada Oroslavja i Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske u svrhe propisane člankom 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te se ne smije koristiti u druge svrhe bez prethodne pisane suglasnosti REVIZIJE SERVIS d.o.o.

Damir Novački, ovlašteni revizor

Damir Novački, direktor

U Zaboku, 24. lipanja 2026. godine

REVIZIJA SERVIS d.o.o.

Kumrovečka 1/II, Zabok

Prilog: Financijski izvještaji za 2025 godinu


Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od **1.1.2025** do **31.12.2025**

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJE			
Poštanski broj: 49243	Mjesto: OROSLAVJE	RNO broj: 0115699	
Adresa sjedišta: MILANA PRPIČA 73/1		Matični broj: 01113631	
Račun (IBAN): HR3923400091110053462		OIB: 51463896368	
Šifra djelatnosti: 94110	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca	Oznaka razdoblja: 2025-12	
Šifra grada/općine: 311	Grad/općina: OROSLAVJE	Šifra županije: 2	
Broj pogrešaka: Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA		
Kontrolni broj:		37.337.474,97	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	72.553,10	42.952,10
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	72.553,10	42.952,10
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	280.908,78	407.110,81
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	244.152,43	458.059,40
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	61.169,13	10.220,54
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: **Maja Šijan**

Datum: **31.12.2025**

Osoba za kontakt: **Zdenko Oremuš**

Telefon: **0981872190**

Telefax:

Adresa e-pošte: **info@zore.hr**

Potpis zakonskog zastupnika

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS.NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJE

Poštanski broj: 49243

Mjesto: OROSLAVJE

Adresa sjedišta: MILANA PRPIĆA 73/1

Račun (IBAN): HR3923400091110053462

RNO broj: 0115699

Šifra djelatnosti: 94110 Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 01113631

Šifra grada/općine: 311 Grad/općina: OROSLAVJE

OIB: 51463896368

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 2

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	280.908,78	407.110,81	144,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	16.441,86	17.422,30	106,0
3211	Članarine	006	16.441,86	17.422,30	106,0
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	15.498,69	18.745,11	101,6
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	15.498,69	18.745,11	101,6
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	40.667,44	71.004,67	175,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	7,44	4,67	62,8
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	7,44	4,67	62,8
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	40.660,00	71.000,00	175,1
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	40.660,00	71.000,00	175,1
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	208.410,79	302.938,73	145,4
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	130.634,79	222.933,05	170,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	130.634,79	222.933,05	170,7
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	27.345,00	41.318,70	151,1
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	27.345,00	41.318,70	151,1
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	50.431,00	38.686,98	76,7
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0,00	0,00	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	0,00	-
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	0,00	0,00	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-

RA SHODI				
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	244.152,43	458.059,40 187,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	25.531,98	42.133,89 165,0
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	15.632,81	25.829,68 165,2
4111	Plaće za redovan rad	057	15.632,81	25.829,68 165,2
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00 -
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00 -
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00 -
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.680,00	3.380,00 126,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	7.219,17	12.924,21 179,0
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	3.263,49	5.842,46 179,0
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00 -
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	3.955,68	7.081,75 179,0
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00 -
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	211.449,91	408.653,09 193,3
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	437,00	1.548,15 354,3
4211	Službena putovanja	069	437,00	1.548,15 354,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	0,00	0,00 -
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0,00	0,00 -
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00 -
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00 -
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00 -
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00 -
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00 -
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00 -
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00 -
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00 -
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00 -
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00 -
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	4.433,00	9.305,01 209,9
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0,00	0,00 -
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	4.433,00	4.321,50 97,5
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00 -
4244	Ostale naknade	086	0,00	4.983,51 -
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	183.354,37	372.942,05 203,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	426,86	408,87 95,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	5.925,00	0,00 0,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	3.139,50	9.509,25 302,9
4254	Komunalne usluge	091	88,66	102,39 115,5
4255	Zakupnine i najamnine	092	65.691,00	105.291,75 160,3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	1.510,00 -
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	100.663,73	213.980,11 212,6
4258	Računalne usluge	095	750,00	585,00 78,0
4259	Ostale usluge	096	6.669,62	41.554,68 623,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	307,55	928,32 301,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	307,55	233,23 75,8
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00 -
4263	Energija	100	0,00	0,00 -
4264	Sitan inventar i auto gume	101	0,00	695,09 -
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	22.917,99	23.929,58 104,4
4291	Premije osiguranja	103	401,18	0,00 0,0
4292	Reprezentacija	104	1.830,71	1.499,80 81,9
4293	Članarine	105	26,54	26,54 100,0
4294	Kotizacije	106	170,00	334,00 196,5
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	20.489,58	22.069,22 107,7
43	Rashodi amortizacije	108	3.075,85	0,00 0,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	767,60	982,77 128,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00 -
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00 -
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00 -
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00 -
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00 -
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	767,60	982,77 128,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	767,60	982,77 128,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,00 -
4433	Zatezne kamate	118	0,00	0,00 -
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00 -
45	Donacije (AOP 121+125)	120	300,00	300,00 100,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	300,00	300,00 100,0
4511	Tekuće donacije	122	300,00	300,00 100,0
4512	Stipendije	123	0,00	0,00 -
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00 -
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00 -
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00 -
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00 -
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	3.027,09	5.989,65 197,9
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00 -
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00 -
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00 -
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00 -
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00 -
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.027,09	5.989,65 197,9
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00 -

4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	2.180,69	5.471,99	250,9
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	846,40	517,66	61,2
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	244.152,43	458.059,40	187,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	36.756,35	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	50.948,59	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	24.412,78	61.169,13	250,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	61.169,13	10.220,54	16,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	15.852,19	36.411,69	229,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	285.725,24	414.005,45	144,9
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	265.165,74	446.445,43	168,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	36.411,69	3.971,71	10,9
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	1	1	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	1	1	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2,00	2,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Maja Šijan
Datum: 31.12.2025
Osoba za kontakt: Zdenko Oremuš
Telefon: 0981872190
Telefax: .
Adresa e-pošte: info@zore.hr

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2025.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJEPoštanski broj: 49243Mjesto: OROSLAVJEAdresa sjedišta: MILANA PRPIĆA 73/1Račun (IBAN): HR3923400091110053462RNO broj: 0115699Šifra djelatnosti: 94110

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 01113631Šifra grada/općine: 311Grad/općina: OROSLAVJEOIB: 51463896368Oznaka razdoblja: 2025-12Šifra županije: 2

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVI NA					
	IMOVI NA (AOP 002+074)	001	72.653,10	42.952,10	59,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	30.141,41	32.976,41	109,4
01	Neizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	2.835,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	2.835,00	-
0111	Zemljište	005	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	006	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0,00	2.835,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009	0,00	0,00	-
0122	Koncesije	010	0,00	0,00	-
0123	Licence	011	0,00	0,00	-
0124	Ostala prava	012	0,00	0,00	-
0125	Goodwill	013	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	014	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neizvedene dugotrajne imovine	017	0,00	0,00	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	30.141,41	30.141,41	100,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	021	0,00	0,00	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0,00	0,00	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	31.410,01	30.696,80	97,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	2.305,89	1.592,68	69,1
0222	Komunikacijska oprema	025	0,00	0,00	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0,00	0,00	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0,00	0,00	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	29.104,12	29.104,12	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0,00	0,00	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	23.687,50	23.687,50	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	23.687,50	23.687,50	100,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	041	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043	0,00	0,00	-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0,00	0,00	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	0,00	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	24.956,10	24.242,89	97,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0,00	0,00	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	15.618,43	16.199,52	103,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	15.618,43	16.199,52	103,7
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-

0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	42.411,69	9.975,69	23,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	36.411,69	3.971,71	10,9
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	36.411,69	3.971,71	10,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	36.411,69	3.971,71	10,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	081	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozaji i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	5.000,00	0,00	0,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0,00	0,00	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozaji	087	5.000,00	0,00	0,0
123	Potraživanja od radnika	088	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090	0,00	0,00	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0,00	0,00	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0,00	0,00	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	0,00	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0,00	0,00	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0,00	0,00	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103+104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121+124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	-
142	Komerijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komerijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	-
1422	Komerijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	-
145	Opције i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	1.000,00	6.003,98	600,4
161	Potraživanja od kupaca	134	1.000,00	6.003,98	600,4
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-

164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0,00	0,00	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0,00	0,00	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0,00	0,00	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	72.553,10	42.952,10	59,2
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	11.383,97	32.731,56	287,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	11.383,97	32.731,56	287,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	3.126,72	6.386,75	204,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	1.926,74	4.527,76	235,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0,00	0,00	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	151,69	801,94	528,7
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	519,81	524,41	100,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	428,68	432,64	100,9
2417	Ostale obveze za radnike	155	100,00	100,00	100,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	8.257,25	26.344,81	319,1
2421	Naknade troškova radnicima	157	200,00	80,00	40,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0,00	0,00	-
2423	Naknade volonterima	159	0,00	0,00	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	5.589,63	4.376,29	78,3
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	2.062,12	21.725,55	#####
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0,00	0,00	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	405,50	162,97	40,2
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0,00	0,00	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0,00	0,00	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	171	0,00	0,00	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0,00	0,00	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	0,00	0,00	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0,00	0,00	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0,00	0,00	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	0,00	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	0,00	0,00	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	61.169,13	10.220,54	16,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197	0,00	0,00	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	61.169,13	10.220,54	16,7
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0,00	0,00	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik Maja Šijan

Datum:

31.12.2025

Osoba za kontakt: Zdenko Oremuš

Telefon: 0981872190

Telefax:

Adresa e-pošte: info@zore.hr